



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio
e Subvenções sob o nº 409.

Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria 2503 de 08/11/2011.

PLANO DE TRABALHO – ANO 2026

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

1.1. DADOS CADASTRAIS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome da Instituição: Lar e Creche Mãezinha	
Endereço: Avenida Francisco Ernesto Fávero, 136	
Itu/SP	
Bairro: Jardim do Estádio	CEP 13309-290
E-mail: financeiro@crechemaezinha.org.br	Telefone: 11-4024-1220
Data da Fundação: 13/03/1939	site/blog: crechemaezinha.org.br
Autorização de Funcionamento: 8528/2005	

1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Secretário: Maria Alice da Silva de Moura		CPF: 051.397.458-01
RG:14.301.651-9	Órgão Expedidor:SSPSP	E-mail: financeiro@crechemaezinha.org.br
Área de Formação: Financeiro		
Telefone Fixo:11-4024-1220		Celular: (11) 97193-0350

Presidente: Fábio Pontes Paes Barreto		CPF: 281.308.828-50
RG:30.311.347-9	Órgão Expedidor:SSP/SP	E-mail: presidencia@crechemaezinha.org.br
Área de Formação: Administrador de empresas		
Telefone Fixo:11-4024-1220		Celular: (11)95881-8582



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio
e Subvenções sob o nº 409.

Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria 2503 de 08/11/2011.

Vice-presidente: Antonio Meneghini		CPF: 984.789.078-15
RG: 9.417.091	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: menighini@outlook.com
Área de Formação: Comerciante		
Telefone Fixo: 11-4024-1220		Celular: 11-99989-5593

Tesoureiro: Reinaldo Barbieri Neto		CPF: 220.570.588-16
RG: 32.726.477-9	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: reibneto@yahoo.com.br
Área de Formação: Analista de suporte de TI		
Telefone Fixo: 11-4024-1220		Celular: 11-99860-8848

Conselho Fiscal: CLEANTE SQUASSONI FILHO		CPF: 243.650.848-87
RG: 34.887.298-7	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: cleante@sal-aduaneiras.com.br
Área de Formação: Despachante aduaneiro		
Telefone Fixo: 11-4024-1220		Celular: 11-99938-9818

Conselho Fiscal: TIAGO PERES BATALHA		CPF: 352.749.838-98
RG: 34.593.181-6	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: tiago.batalha@metso.com
Área de Formação: Engenheiro		
Telefone Fixo: 11-4024-1220		Celular: 15-99699-0581

Conselho Fiscal: LÚCIO ANTONIO BALDI		CPF: 873.219.808-63
RG: 6.568.524	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: lucio@indemetalgraficos.com.br
Área de Formação: Gerente comercial		



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio
e Subvenções sob o nº 409.

Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria 2503 de 08/11/2011.

Telefone Fixo:11-4024-1220

Celular:11-98210-0033

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

TÍTULO: PARCERIA COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Execução em regime de mútua colaboração de prestação serviços de atendimento educacional, de crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade na Educação Infantil em regime de período integral (mínimo de 7 horas), primeira etapa da Educação Básica, em seus aspectos físicos, socioemocionais, afetivos e cognitivo-linguístico, considerando as necessidades de demanda da Rede Municipal de Educação de acordo com a legislação pertinente, em especial a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996), Plano Nacional de Educação (Lei 13005/2014) e Base Nacional Comum Curricular (BNCC)

PERÍODO DE EXECUÇÃO

INÍCIO: 01/01/2026

TÉRMINO: 31/12/2026

PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO:

Criança de 4 (meses) a 5 (cinco) anos e 11 meses

Berçário I (4 meses),
Berçário II (1 ano),
Maternal I (2 Anos),
Maternal II (3 anos),
1ª fase (4 anos) e
2ª fase (5 anos).

OBJETO: A Creche Mãezinha tem hoje como finalidade o desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social.

Nossa organização é parte integrante do sistema de ensino, complementando a ação da família e da comunidade, tendo por missão: A meta de cuidar e educar crianças com carinho e serenidade, com respeito a dignidade, direitos, formas de expressão, pensamentos, interação, protagonismo infantil, e a comunicação, ajudando assim na formação de cidadãos responsáveis e conscientes.

Realizar prestação de serviços de atendimento educacional a crianças de 4 (meses) a 5 (cinco) anos e 11(onze) meses de idade, em regime de tempo integral (mínimo de 7 horas) na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, seguindo as diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, incluindo o uso de material didático e formação continuada de professores.



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio
e Subvenções sob o nº 409.

Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria 2503 de 08/11/2011.

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A creche Mãezinha está localizada em uma área de 6.024 m² de um terreno particular situada na cidade de Itu, desde 1939.

Está localizada no Bairro Jardim do Estádio, próximo ao centro, na Avenida Francisco Ernesto Fávero, 136.

A instituição atende crianças de quatro meses a cinco anos e 11 meses de idade, moradores neste município das zonas urbanas e rural de renda socioeconômicos baixa, filhos de mãe que trabalham fora do lar para complementar ou até mesmo na maioria dos casos para sustentar sozinhas a sua família.

Atendemos em período integral das 6:45h as 17:00h de (2^a a 6^afeira), nossos alunos recebem alimentação saudável e balanceada pela empresa terceirizada pela Prefeitura de Itu, oferecemos 5 refeições diárias com a supervisão e acompanhamento de nutricionista.

Em relação a parte pedagógica como somos integral temos períodos de trocas das professoras que trabaham com o uso do material didático oferecido pela Prefeitura de Itu, e no período oposto de aula, realizamos atividades complementares e recreações (Educação Física ,contação de História, jogos lúdicos, músicas, artes e etc) realizadas por monitoras e professoras.

As professoras e gestora recebem formação continuada e capacitação contemplada no Termo de Colaboração com a Prefeitura de Itu.

Todo trabalho pedagógico é realizado seguindo as Diretrizes Pedagógicas da SME e BNCC.

O material oferecido pela prefeitura contribui para nortear o papel a as funções dos profissionais de trabalho dessa creche com o objetivo de aperfeiçoar, orientar, estimular e incentivar na Educação Infantil.

Recebemos recursos para manter o funcionamento da entidade por meio do Termo de Colaboração firmado com SME da Prefeitura de Itu, que orienta e supervisiona todo o trabalho pedagógico realizado na entidade.

Também realizamos eventos para auxiliar nas despesas como: bazar da pechincha, festas beneficentes entre outros.

Nossa entidade também ajuda as famílias vulneráveis com cestas básicas e uniformes da creche, etc.

Nossa creche possui um Presidente e diretores que trabalham voluntariamente sem fins lucrativos.



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio
e Subvenções sob o nº 409.

Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria 2503 de 08/11/2011.

4. JUSTIFICATIVA

Nosso papel vai além da assistência as crianças, transmitindo valores baseados na moral e na ética, respeitando as diversidades culturais e étnicas. O crescimento saudável das crianças é baseado no desenvolvimento de todas as atitudes e procedimentos que atendem a necessidade de afeto, alimentação, segurança e integridade física e psíquica, durante o período do dia em que permanecem na instituição.

Buscando um futuro mais promissor, norteando a necessidade de mostrar a cada criança que atitudes responsáveis e criativas, são ferramentas importantes na lapidação de seu amanhã. Isso só é possível em um ambiente que incentive a relação democrática entre toda equipe da Creche Mãezinha.

5.OBJETIVO GERAL DA PARCERIA

Realizar prestação de serviços de atendimento educacional a crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, em regime de tempo integral (mínimo de 7 horas) na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, seguindo as diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, incluindo o uso de material didático e formação continuada de gestores e professores.

6.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A nossa metodologia tem como referência as Diretrizes Pedagógicas da Secretaria Municipal de Ensino SME, Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e os materiais utilizados pela SME.

1-Proporcionamos aos alunos condições para um desenvolvimento integral de suas capacidades físicas, espirituais, psicossociais e culturais, proporcionando experiências educativas em um novo meio, baseado em relações estáveis e afetivas.

2- Promovendo a formação e o fortalecimento de autonomia moral e intelectual do aluno e do seu alto conceito positivo, da sua criatividade, fornecendo elementos indispensáveis para o desenvolvimento da cidadania.

3 – As atividades inseridas de modo significativo para o aluno, sendo utilizados diversos recursos como: rodas de conversa, cantinhos com visão pedagógica e gêneros contextuais.

4- Realizamos atividades recreativas com os alunos explorando todo nosso espaço físico, explorando movimento, gestos, sons, formas e diferentes materiais, músicas, histórias.

5- Possibilitar a ação da criança como sujeito participativo das atividades propostas pelo educador: planejamento, escolha de brincadeiras, materiais, ambiente, participação nas decisões que dizem respeito a elas.

6-Acompanhar as prática de aprendizagem da criança observando sua trajetória de desenvolvimento, conquista, avanços por meio de relatórios, registros diversos, portfólio, desenho, fotos e textos.

7 – Propiciar ambiente que forneça acolhimento cotidiano e adaptação de qualidade dos alunos oferecendo o bem estar, conforto físico, emocional e amparo.

8- Avaliar continuamente para planejar e propor intervenções e fazer os ajustes adequados para que a criança possa avançar em sua aprendizagem.

9- Formar, capacitar, apoiar e acompanhar o trabalho do professor e da equipe de trabalho para que desenvolva trabalho de excelência e qualidade.

10- Promover ações para a família estar envolvida e participativa do processo de desenvolvimento e aprendizagem da criança. Tal como: reunião de pais, festa da família, exposições e apresentações de projetos, etc.

7. DESCRIÇÃO DAS METAS, ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E FORMA DE EXECUÇÃO

<p>Responsável Técnico na OSC: Diretora: Luciana Maria Da Silva Tostes Area de Formação: Pedadoga Endereço: Rua Ferreto Ferreti, 211-Bairro São Camilo – Itu/SP email:luciana.tostes@yahoo.com.br Celular: 11-98116-0715</p> <p>Coordenadora: Lais Cristina Sousa Area de Formação: Pedagoga Endereço: Rua Antonio Francisco de Paula Souza, nº104 - Bairro Prudente de Moraes – Itu/SP Email:igorlais73@gmail.com Celular:11-99283-5862</p> <p>Coordenadora: Pamela Caroline Rodrigues de Jesus Area de Formação: Pedagoga Endereço: Rua Maniçoba, 225 – Bairro Parque Industrial – Itu/SP Email:paan-caroline@hotmail.com Celular:11-97388-2064</p>	<p>Previsão de Início e Término: Início – 01/01/2026 á 31/12/2026</p>
--	---

META 1: Garantir o atendimento dos alunos de 0 a 5 anos e onze meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.

ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADE	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
<p>Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação.</p>	<p>Acompanhamento das datas oficiais de matrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>

<p>Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência</p>	<p>Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar, NAPE.</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>Sistemas Informatizados</p>	<p>Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal, em consonância com o diário de classe.</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>Calendário Escolar e dias Letivos</p>	<p>Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>Projeto Político Pedagógico</p>	<p>Elaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>Planejamento Semanal e Registro Semanal</p>	<p>Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>Diários de Classe</p>	<p>Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e o sistema informatizado SED</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>

Relatórios semanais das turmas	Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos documentos oficiais da SME	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De 03/02/2026 a 16/12/2026
Portfólio	Observação, registro e organização do Portfólio da criança em conformidade com as orientações da SME.	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De 03/02/2026 a 16/12/2026
Material Didático	Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De 03/02/2026 a 16/12/2026
Sondagem	Aplicação, acompanhamento e organização das evidências e do plano de ação, de acordo com os resultados da sondagem bimestral em conformidade com o estabelecido pela SME	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	Bimestral
Fichas avaliativas	Registro do desenvolvimento da criança nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	Semestral
Formação de professores e gestores	Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De acordo com planejamento De formação da SME
Reuniões de Conselho de Classe	Execução do Conselho de Classe/Fase em conformidade com o Calendário Escolar	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	Bimestral

Atas	Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: :H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com aluno, visita técnica.etc	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	Diário, semanal, mensal ou bimestral
Atendimento de alunos especiais	Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De 03/02/2026 a 16/12/2026
Encaminhamentos de crianças a especialistas	Encaminhamento de crianças a especialistas quando necessário	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De 03/02/2026 a 16/12/2026

META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
A criança e as experiências com o ambiente social e natural	Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de aula, espaço externo e interno)	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De 03/02/2026 a 16/12/2026

<p>A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo</p>	<p>Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo. (atividades explorando o corpo e o espaço)</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC.</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.</p>	<p>Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações.</p>	<p>Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem</p>	<p>Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>

<p>A criança e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações</p>	<p>Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas à linguagem lógico matemática</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
---	---	---	--

Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde às crianças, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.

<p>ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES</p>	<p>FORMA DE EXECUÇÃO</p>	<p>RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC</p>	<p>PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO</p>
<p>Alimentação Saudável</p>	<p>Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>Ambiente seguro e salutar</p>	<p>Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>
<p>Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária</p>	<p>Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus</p>	<p>De 03/02/2026 a 16/12/2026</p>

Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola.	Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De 03/02/2026 a 16/12/2026

Meta: 05 – Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Pesquisa de satisfação	Pesquisa realizada com os familiares por meio de impresso ou eletrônico (preferencialmente)	Luciana Maria da Silva Tostes Lais Cristina Sousa Pamela Caroline Rodrigues de Jesus	De 03/02/2026 a 16/12/2026

Natureza das Despesas: Recursos do Tesouro do Fundo Municipal da Educação

8 – DA REGIÃO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Visando a manutenção e a ampliação do atendimento ofertado à Educação Infantil Pública Municipal, a Secretaria Municipal de Educação realizou estudos da demanda reprimida, considerando também a demanda de crianças não conhecida, mas existente, e conclui-se pela disponibilização das vagas mencionadas abaixo para celebração de Termo de Colaboração.

O número de atendimento por agrupamento (berçário/maternal/pré-escola) de acordo com a demanda, para o período da parceria encontram-se nos quadros abaixo:

REGIÃO – CENTRAL	
BERÇÁRIO I	3 SALAS - 39 alunos



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio
e Subvenções sob o nº 409.

Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria 2503 de 08/11/2011.

BERÇÁRIO II	3 SALAS – 54 alunos
MATERNAL I	3 SALAS – 63 alunos
MATERNAL II	3 SALAS – 63 alunos
1ª FASE INTEGRAL	3 SALAS – 64 alunos
2ª FASE INTEGRAL	3 SALAS – 63 alunos
TOTAL DE ALUNOS	18 SALAS – 346 alunos

9 – DOS CRITÉRIOS PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR DO AJUSTE

9.1. A Secretaria Municipal de Educação realizou estudos para o levantamento dos custos de manutenção do funcionamento da Unidade Educacional objeto do Edital de Credenciamento 01/2025, pelo período de 12 meses, a partir de parâmetros requeridos ou recomendados pela legislação vigente.

9.2. o cálculo considerou fatores que influenciam no custo, tais como: idade da criança, o período de atendimento (integral ou parcial), a composição das equipes: gestora, docente e apoio direto e indireto à criança, além dos insumos e obrigações relativas às unidades de Educação Infantil. Foram consideradas, também, as despesas com a contratação de pessoal, os encargos trabalhistas, a aquisição de material de consumo, material didático e demais despesas necessárias ao alcance dos padrões compatíveis de funcionamento da Unidade Educacional, buscando o equilíbrio operacional e a qualidade das atividades desenvolvidas.

9.3. O custo calculado foi utilizado como referência para definição do montante máximo a ser repassado, para o cumprimento da parceria.

9.4. O valor máximo foi calculado levando em conta a capacidade máxima de cada Unidade Educacional, o agrupamento (Berçário/Maternal/Pré-escola) que cada criança pertence, bem como o período de atendimento, obtendo a soma geral.

10 – DOS VALORES DE REFERÊNCIA

10.1. Os atendimentos na Educação Infantil têm grande flutuação, dessa forma, a metodologia de valores de referência indicada abaixo foi criada para que o atendimento às crianças ocorra de acordo com a demanda identificada no planejamento do atendimento da Unidade Educacional.

10.2. Diante disso, para fins de parâmetros de cálculo em caso de alteração no número atendimentos, ficam definidas as seguintes proporções:

10.2.1. Para cálculo de custo da Estrutura Educacional, consideram-se os seguintes **valores percapita**, por atendimento mensal, fazendo referência ao número de atendimentos original constante neste Edital de Chamamento Público:

Berçário I e II	R\$944,00 (mensal)
Maternal I e II	R\$886,00 (mensal)
Pré-escola Integral – 1ª e 2ª fase	R\$856,00 (mensal)

10.3. Os reajustes dos valores de referência para a estrutura educacional ocorrerão de acordo com a necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Educação, conforme a realização de estudo de custos baseada na efetiva execução técnica e financeira da parceira, nas datas da prorrogação da vigência do Termo.

11. PLANO DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS:

OUTRAS FONTES DE RECURSO

ORIGEM	MENSAL (R\$)	ANUAL (R\$)
Outros Municípios	0,00	0,00
Governo Municipal-Subvenção Social – Lei 2197	0,00	40.000,00
Governo Estadual	0,00	0,00
Governo Federal	0,00	0,00
Empresas Privadas	15.410,00	184.920,00
GERAL	15.410,00	224.920,00

NATUREZA DA DESPESA	PREVISÃO		ORIGEM DOS RECURSOS %	
	MENSAL	ANUAL	OSC.PRÓPRIOS	PREFEITURA
Recursos humanos (5)	R\$ 315.133,00	R\$ 3.781.596,00	14,40%	85,60%
Recursos humanos (6)	-	-	0	0
Provisionamento de rescisões (40%)	R\$ 8.208,00	R\$ 98.496,00	0	100%
Outros materiais de consumo	R\$ 7.850,00	R\$ 94.200,00	0	100%
Outros serviços de terceiros	R\$ 15.085,00	R\$ 181.030,00	16%	84%
Utilidades públicas (7)	R\$ 6.700,00	R\$ 80.400,00	0	100%
Locações de equipamentos	R\$ 425,00	R\$ 5.100,00	0	100%
Bens e materiais permanentes	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00	0	100%
Despesas financeiras e bancárias	-	-	0	0
Outras despesas	-	-	0	0
TOTAL		R\$ 4.270.822,00		

11.1 QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

QUANT.	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA MENSAL	SALÁRIOS ANUAL + ENCARGOS E BENEFÍCIOS
1	ASS. FINANCEIRO	CLT	220	R\$ 58.846,00
1	AUX. DE ENFERMAGEM	CLT	220	R\$ 50.705,00
2	AUX. SERVIÇOS GERAIS	CLT	220	R\$ 41.224,00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CLT	220	R\$ 45.212,00

3	AUXILIAR DE COZINHA	CLT	220	R\$ 100.466,00
1	COORDENADORA ADMINISTRATIVA	CLT	220	R\$ 74.015,00
2	COORDENADORA PEDAGÓGICA	CLT	220	R\$ 172.710,00
1	COZINHEIRA	CLT	220	R\$ 37.507,00
1	DIRETORA	CLT	220	R\$ 112.390,00
5	FAXINEIRA	CLT	220	R\$ 171.430,00
1	GESTOR ADMINISTRATIVO	CLT	220	R\$ 131.728,00
3	JOVEM APRENDIZ	CLT		R\$ 55.044,00
1	LACTARISTA	CLT	220	R\$ 37.145,00
38	MONITORA	CLT	220	R\$ 1.442.982,00
1	PROF. EDUCAÇÃO FISICA	CLT	220	R\$ 16.460,00
13	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	CLT	220	R\$ 1.064.960,00
1	SECRETARIA ESCOLAR	CLT	220	R\$ 41.208,00
2	ENC.SERVIÇOS GERAIS	CLT	220	R\$ 127.564,00
78 FUNC.			TOTAL	R\$ 3.781.596,00

Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com: pagamento de impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho. No caso em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceira, é vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

11.2 – LOCAÇÕES

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
LOCAÇÃO IMPRESORAS	R\$ 425,00	12	R\$ 5.100,00
		TOTAL	R\$ 5.100,00

11.3 SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
ESCR. CONTABILIDADE	R\$ 4.450,00	13	R\$ 57.850,00
MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 700,00	12	R\$ 8.400,00
SAÚDE OCUP./EXAME MEDICOS PERIÓD./E-SOCIAL	R\$ 1.000,00	12	R\$ 12.000,00
MONITORAMENTO CAMERAS	R\$ 2.100,00	12	R\$ 25.200,00
MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 600,00	12	R\$ 7.200,00
SEGURO PREDIAL	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
DIGITAÇÃO DOCUMENTOS/ ASSES.ADMINISTRATIVA	R\$ 2.260,00	13	R\$ 29.380,00
SERVIÇOS DIVERSOS	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
REGARGA DE EXTINTORES	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
LIMPEZA CAIXA /DEDETIZAÇÃO/REMOÇÃO ENTULHO	R\$ 500,00	12	R\$ 6.000,00
TOTAL			R\$ 181.030,00

11.4 MATERIAL DE CONSUMO

DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 600,00	12	R\$ 7.200,00
MATERIAL DE LIMPEZA/ HIGIENE/COZINHA	R\$ 4.300,00	12	R\$ 51.600,00
MATERIAL PEDAGÓGICO/	R\$ 50,00	12	R\$ 600,00



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio
e Subvenções sob o nº 409.

Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria 2503 de 08/11/2011.

LÚDICO			
MATERIAL PAPELARIA/ EXPEDIENTE/INFORMÁTICA	R\$ 600,00	12	R\$ 7.200,00
COMBUSTIVEL P/VEICULO DA CRECHE	R\$ 300,00	12	R\$ 3.600,00
DIVERSOS MATERIAIS(inclui uniformes)	R\$ 2.000,00	12	R\$ 24.000,00
		TOTAL	R\$ 94.200,00

11.5 CUSTOS INDIRETOS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
ÁGUA/TRATAMENTO ESGOTO	R\$ 300,00	12	R\$ 3.600,00
ENERGIA ELETRICA	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
TELEFONE/INTERNET	R\$ 400,00	12	R\$ 4.800,00
		TOTAL	R\$ 80.400,00

11.6 BENS E MATERIAIS PERMANENTES

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	R\$ 30.000,00	1	R\$ 30.000,00
		TOTAL	R\$ 30.000,00

12. PRESTAÇÃO DE CONTAS

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	PERIODICIDADE	PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO
Prestação de Contas Parcial	Mensal	10º dia de cada mês subsequente ao repasse
Prestação de Contas Anual/Final	Anual/Final	Até 60º dia do término da vigência do Termo de Colaboração

13 – PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DAS METAS

META 1: Garantir o atendimento dos alunos de 0 a 5 anos e onze meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.

ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADE	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação.	Acompanhamento das datas oficiais de rematrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.	Porcentagem de matrículas efetivadas de acordo com a capacidade de atendimento na sala de aula	Verificação da capacidade física junto ao Sistema SED. Conferência da lista Piloto SED	Mensal
Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência	Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar, NAPE.	Retorno de crianças ausentes	Visita em salas de aula para a conferência dos diários de classe.	Mensal
Sistemas Informatizados	Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal, em consonância com o diário de classe	Porcentagem de todos os dados das crianças estabelecidos pelo Sistema SED	Verificação do Sistema SED	Mensal

Calendário Escolar e dias letivos	Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação	Entrega do Calendário de acordo com a legislação vigente e vistoria dos Diários de Classe	Conferência de Calendário e Diários de Classe	Calendário: Anual Diário: Mensal
Projeto Político Pedagógico	Elaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME	Entrega do Projeto atualizado.	Conferência sistemática do documento entregue	Anual ou quando solicitado pela SME
Planejamento Semanal e Registro Semanal	Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME	Número de semanários e Registros elaborados em conformidade com o Planejamento do mês.	Verificação do Planejamento e Semanário	Mensal
Diários de Classe	Registro dos conteúdos, frequência das crianças e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED.	Número de crianças, aulas dadas e registro do conteúdo trabalhado, em conformidade com as orientações da SME.	Vistoria dos Diários de Classe	Mensal
Relatórios semanais das turmas	Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos	Número de relatórios preenchidos de acordo com as turmas.	Acompanhar por meio de leitura e realizar as orientações.	Mensal

Portfólio	Observação, registro e organização do Portfólio da criança em conformidade com as orientações da SME.	Número de portfólios preenchidos de acordo com o número de crianças.	Leitura, Conferência, e orientações.	Bimestral, de acordo com a faixa etária.
Material Didático	Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino	Aferição do cumprimento do Semanário atendendo o cronograma pedagógico estabelecido pelo Sistema de Ensino adotado.	Análise do Semanário do professor com o padrão encaminhado pela SME e verificação do livro do aluno	Mensal
Sondagem	Aplicação, acompanhamento e organização das evidências, plano de ação de acordo com os resultados da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME	Metas e diretrizes estabelecidas pela SME.	Conferência dos documentos, conforme orientações da SME	Bimestral
Fichas avaliativas	Registro do desenvolvimento da criança nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME	Número de fichas preenchidas de acordo com o número de crianças	Conferência das fichas	Semestral 0 a 3 anos e Bimestral 4 e 5 anos
Formação de professores e gestores	Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD	Professores e gestores que participaram das Formações.	Lista de presença e certificados emitidos	De acordo com o planejamento de formação da SME
Reuniões de Conselho de Classe/Fase	Execução do Conselho de Classe/Fase em conformidade com o Calendário Escolar	Número de reuniões registradas	Conferência da Ata do Conselho	Bimestral

Atas	Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: :H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com alunos, visita Técnica etc.	Número de atas registradas	Verificação das Atas de registro com assinaturas e assuntos pertinentes	Mensal
Atendimento de crianças com necessidades especiais	Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e Relatórios	Número de processos abertos das crianças com necessidades especiais	Conferência dos processos junto a coordenadora de inclusão	Mensal
Encaminhamentos de crianças à especialistas	Encaminhamento de crianças a especialistas quando necessário	Número de encaminhamentos realizados	Verificação dos relatórios dos encaminhamentos realizados	Mensal

META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
A criança e as experiências com o ambiente social e natural	Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de aula, espaço externo e interno)	Número de atividades e ambientes ofertados na unidade escolar	Análise dos ambientes, do Planejamento, Semanário e Relatório	Mensal

<p>A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo</p>	<p>Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo. (atividades explorando o corpo e o espaço)</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório.</p>	<p>Mensal</p>
<p>A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.</p>	<p>Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC.</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório.</p>	<p>Mensal</p>
<p>A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.</p>	<p>Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento e percentual de alunos que atingiram as metas estabelecidas pela SME de acordo com as faixas etárias.</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório.</p>	<p>Mensal</p>
<p>A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações.</p>	<p>Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Mensal</p>
<p>Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem</p>	<p>Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Mensal</p>

<p>A criança e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações</p>	<p>Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Mensal</p>
---	---	--	---	---------------

Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde das crianças, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.

<p>ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES</p>	<p>FORMA DE EXECUÇÃO</p>	<p>INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS</p>	<p>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</p>	<p>PERÍODO DE VERIFICAÇÃO</p>
<p>Alimentação Saudável</p>	<p>Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME</p>	<p>Acompanhamento do monitoramento realizado por nutricionista responsável da SME e o gestor da unidade escolar</p>	<p>Verificação de cardápio exposto a comunidade Verificação da aceitação dos alimentos pelas crianças.</p>	<p>Mensal</p>
<p>Ambiente seguro e salutar</p>	<p>Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança</p>	<p>Frequência dos trabalhos realizados quanto a tarefas dos funcionários de limpeza e manutenção dos ambientes e objetos</p>	<p>Levantamento por meio do plano de ação da unidade escolar</p>	<p>Mensal</p>
<p>Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária</p>	<p>Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes</p>	<p>Número de materiais contidos em patrimônio em consonância ao atendimento realizado.</p>	<p>Verificação da lista do patrimônio e ambientes de atendimento.</p>	<p>Bimestral</p>

Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola.	Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas	Percentual de participação nas reuniões de pais; Percentual de participação em eventos realizados Pesquisa de satisfação	Lista de Presença das reuniões e de Eventos; Devolutiva de Pesquisa de Satisfação realizada junto à comunidade	Mensal, bimestral e semestral

Meta 05: Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelas crianças de forma obrigatória.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Pesquisa de satisfação	Pesquisa realizada com os familiares por meio de impresso ou eletrônico (preferencialmente).	Tabulação dos dados da pesquisa, número de participantes e pontos levantados pela pesquisa.	Análise dos dados da pesquisa	Semestral

Itu, 27 de novembro de 2025.

Fábio Pontes Paes Barreto
Presidente