



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

#### 1.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome da OSC: Lar e Creche Mãezinha		CNPJ: 50.234.723/00001-23
Logradouro: Av. Francisco Ernesto Fávero, 136		
Bairro: Jd. do Estádio	Cidade: Itu	CEP: 13309-290
E-mail: <a href="mailto:gerencia@crechemaezinha.org.br">gerencia@crechemaezinha.org.br</a>		Telefone: (11) 4024-1220
Data da Fundação: 13/03/1939		Site: <a href="http://www.crechemaezinha.org.br">www.crechemaezinha.org.br</a>
Autorização de Funcionamento: Nº 75199 (09). Termo de colaboração nº 22.776/2020, nº Credenciamento: 01/2020, vigência de parceria: 01/01/2025 a 31/12/2025 com a Secretaria Municipal de Educação de Itu / Prefeitura Municipal da Estância Turística de Itu.		

#### 1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome: Fábio Pontes Paes Barreto		CPF: 281.308.828-50
RG: 30.311.347-9	Órgão Expedidor: SSP	Data de Nascimento: 25/03/1980
Nacionalidade: Brasileira		Estado Civil: Casado
Área de Formação: Adm. de Empresas		Cargo: Presidente
Telefone Fixo: (11) 4024-1220		Celular: (11) 95881-8582
E-mail: <a href="mailto:presidencia@crechemaezinha.org.br">presidencia@crechemaezinha.org.br</a>		

#### 1.3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome: Luciana Maria da Silva Tostes		CPF: 178.390.708-84
RG: 26.394.311-2	Órgão Expedidor: SSP	Data de Nascimento: 10/05/1976
Nacionalidade: Brasileira		Estado Civil: Casada
Área de Formação: Pedagogia		Cargo: Diretora Pedagógica
Telefone Fixo: (11) 4024-1220		Celular: (11) 98116-0715
E-mail: <a href="mailto:direcao@crechemaezinha.org.br">direcao@crechemaezinha.org.br</a>		



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

## 2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Som e artes para todos	
<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	
<b>INÍCIO:</b> Abril de 2026	<b>TÉRMINO:</b> Dezembro de 2026
<b>PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO:</b> A Creche Mãezinha é uma instituição de caráter civil, sem fins lucrativos, com capacidade para atender gratuitamente, em período integral, até 346 crianças com idades entre 4 meses e 5 anos, 11 meses e 29 dias. Nosso público-alvo são crianças provenientes de famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, com renda per capita de até um salário-mínimo e meio.  A entrada do aluno na creche ocorre por meio de demanda espontânea. Os responsáveis devem preencher a Ficha de Avaliação Socioeconômica, apresentando comprovantes de endereço e de renda de todos os membros da família. Após a análise da equipe técnica, se o perfil da criança atender aos requisitos estabelecidos, verifica-se a disponibilidade de vagas. Se houver vaga, o responsável será encaminhado à secretaria para iniciar o processo de matrícula. Caso a criança não se encaixe no perfil da instituição ou não haja vaga disponível, a creche orienta os responsáveis a procurarem o CONCILIA.	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:</b> Formalização de parceria, com transferência de recursos, entre a Prefeitura Municipal da Estância Turística de ITU e Organização da Sociedade Civil (OSC), visando melhorias para o salão de festas, proporcionando um espaço mais adequado e agradável para eventos, atividades pedagógicas e apresentação dos alunos.	

## 3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

<p>Será realizado o investimento em equipamentos para o salão de festas da Creche Mãezinha, com aparelhos diversos, o que inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de som adequado para garantir que o a música e os discursos sejam claros e audíveis para todos os participantes.</li><li>• Equipamentos de iluminação adequados para criar um ambiente acolhedor e apropriado para diferentes tipos de eventos.</li><li>• Palco desmontável para o salão de festas que precisa de flexibilidade.</li></ul> <p>O objetivo é transformar o salão de festas em um espaço mais atraente e funcional, capaz de atender às necessidades da comunidade para celebrações, reuniões e atividades culturais.</p>
--



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

#### 4. JUSTIFICATIVA

A aquisição de equipamentos para o salão de festas, incluindo sistema de som, iluminação e palco desmontável, se justifica pela necessidade de criar um espaço multifuncional, seguro e de qualidade para a comunidade, especialmente para as crianças atendidas nessa instituição.

Esses equipamentos permitirão:

- Realização de eventos de qualidade: Com som e iluminação adequados, os eventos serão mais agradáveis e profissionais.
- Aumento da versatilidade do espaço: O palco desmontável e os equipamentos permitirão a realização de diversos tipos de eventos, como apresentações artísticas (datas comemorativas previstas no calendário escolar), festas, palestras entre outros.
- Fomento à cultura e lazer: O espaço equipado incentivará atividades culturais, artísticas e de lazer para crianças e a comunidade.
- Valorização do espaço comunitário: A melhoria do salão contribuirá para um ambiente mais atraente e funcional para todos.

Com esses equipamentos, o salão de festas se tornará um local mais dinâmico e acolhedor para todos.

#### 5. OBJETIVO GERAL DA PARCERIA

O objetivo geral da parceria é equipar o salão de festas para torná-lo um espaço multifuncional, seguro e de qualidade para a comunidade, promovendo o desenvolvimento de atividades culturais, artísticas e de lazer, especialmente para as crianças. Tornando um espaço amplo, prazeroso e de qualidade.

#### 6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Equipar o salão de festas com estrutura de som e iluminação de qualidade.
2. Adquirir um palco desmontável para apresentações.
3. Promover atividades culturais e artísticas para crianças e comunidade.
4. Fomentar a utilização do espaço para eventos e reuniões comunitárias.
5. Melhorar a infraestrutura do salão para torná-lo mais atraente e funcional.



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

## 7. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO					
Quantidade	Cargo/Função	Formação	Carga horária	Vínculo	Salário
01	Diretora Pedagógica	Superior Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 6.726,26
02	Coordenadora Pedagógica	Superior Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 10.193,52
01	Gerente Administrativo	Superior Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 8.414,40
01	Coordenadora Administrativo	Pós-graduação	44h/Sem	CLT	R\$ 4.580,59
01	Assistente Financeiro	2º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 3.307,07
01	Auxiliar Administrativo	Superior Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 2.445,45
13	Professoras	Superior Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 57.297,50
01	Professora Educação Física	Superior Completo	08h/Sem	CLT	R\$ 736,26
38	Monitoras	Superior Incomp.	44h/Sem	CLT	R\$ 81.835,28
02	Encarregado de Setor	1º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 7.214,80
02	Ajudante Serviços Gerais	1º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 4.446,28
01	Cozinheira	1º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 2.153,56
01	Lactarista	1º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 1.972,44
01	Aux. de Enfermagem	2º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 2.525,42
03	Aux. de Cozinha	1º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 5.658,90
01	Secretaria Escolar	2º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 2.223,14
04	Faxineira	1º Grau Completo	44h/Sem	CLT	R\$ 7.545,20



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

## 8. DESCRIÇÃO DAS METAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E FORMA DE EXECUÇÃO

**OBJETIVO ESPECÍFICO 1:** Sistema de Som e Iluminação

**META:** Adquirir e instalar sistema de som e iluminação adequado para o salão; Pesquisa e compra de equipamentos adequados; e Instalação e teste do sistema de som.

**QUANTIDADE DE ATENDIDOS:** 346

**PERIODICIDADE:** mensal

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** julho a dezembro de 2026

Ações/Atividades	Forma De Execução	Responsável Técnico Na Osc	Previsão De Início E Término
Aquisição e utilização de sistema de som para apoio às atividades socioeducativas, culturais e recreativas desenvolvidas com crianças.	Os equipamentos serão adquiridos por meio de pesquisa de preços e utilizados nas atividades socioeducativas, culturais e recreativas realizadas com as crianças.	Diretora Pedagógica: Luciana Maria da Silva Tostes	Início: julho Término: dezembro

**OBJETIVO ESPECÍFICO 2:** Palco desmontável

**META:** Adquirir e disponibilizar um palco desmontável para apresentações; Compra do palco com especificações adequadas; e Treinamento para montagem e desmontagem.

**QUANTIDADE DE ATENDIDOS:** 346

**PERIODICIDADE:** mensal



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** julho a dezembro de 2026

<b>Ações/Atividades</b>	<b>Forma De Execução</b>	<b>Responsável Técnico Na Osc</b>	<b>Previsão De Início E Término</b>
Aquisição de palco desmontável para realização de atividades pedagógicas, culturais e apresentações das crianças da creche.	O palco será adquirido por meio de pesquisa de preços e montado pela equipe da creche durante eventos, apresentações, atividades pedagógicas e datas comemorativas, proporcionando um espaço adequado para a participação e expressão das crianças.	Diretora Pedagógica: Luciana Maria da Silva Tostes	Início: julho Término: dezembro

**OBJETIVO ESPECÍFICO 3:** Cultura artística:

**META:** Promover atividades artísticas para crianças e comunidade; Oficinas de música, dança, teatro; Apresentações no salão equipado; e Reuniões pedagógicas e palestras.

**QUANTIDADE DE ATENDIDOS:** 346

**PERIODICIDADE:** mensal

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** julho a dezembro de 2026

<b>Ações/Atividades</b>	<b>Forma De Execução</b>	<b>Responsável Técnico Na Osc</b>	<b>Previsão De Início E Término</b>
Desenvolvimento de atividades de cultura artística com as crianças da creche.	Serão realizadas atividades como música, dança, teatro, pintura e apresentações artísticas, utilizando materiais e espaços adequados,	Diretora Pedagógica: Luciana Maria da Silva Tostes	Início: julho Término: dezembro



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

	estimulando a criatividade, expressão e socialização das crianças.		
--	--	--	--

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO 4:** Espaços para reuniões

**META:** Disponibilizar o salão para eventos comunitários; Divulgação do espaço para a comunidade; Agendamento de eventos; e Gestão do salão pela comunidade/parceiros.

**QUANTIDADE DE ATENDIDOS:** 346

**PERIODICIDADE:** mensal

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** julho a dezembro de 2026

<b>Ações/Atividades</b>	<b>Forma De Execução</b>	<b>Responsável Técnico Na Osc</b>	<b>Previsão De Início E Término</b>
Organização de espaço adequado para realização de reuniões com equipe pedagógica e famílias.	O espaço será utilizado para encontros, reuniões pedagógicas e momentos de orientação com as famílias, promovendo diálogo, planejamento das atividades e acompanhamento do desenvolvimento das crianças.	Diretora Pedagógica: Luciana Maria da Silva Tostes	Início: julho Término: dezembro

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO 5:** Melhorias de infraestrutura funcional

**META:** Tornar o salão mais funcional e atraente; Manutenção e limpeza regular; e Ajustes conforme necessidades dos usuários.

**QUANTIDADE DE ATENDIDOS:** 346

**PERIODICIDADE:** mensal

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** julho a dezembro de 2026

<b>Ações/Atividades</b>	<b>Forma De Execução</b>	<b>Responsável Técnico Na Osc</b>	<b>Previsão De Início E Término</b>
Realização de melhorias na infraestrutura funcional da creche, visando adequar e organizar os espaços utilizados pelas crianças e pela equipe, proporcionando um ambiente mais seguro, confortável e adequado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e do atendimento diário.	Serão realizadas adequações e alguns reparos nos espaços da creche, visando melhorar a organização, segurança e funcionalidade dos ambientes utilizados pelas crianças, equipe e atividades pedagógicas	Diretora Pedagógica: Luciana Maria da Silva Tostes	Início: julho Término: dezembro

## 9. PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

<b>Metas</b>	<b>Ações/Atividades</b>	<b>Indicador</b>	<b>Como Será Comprovado</b>
<b>Aquisição de aparelhos de som e iluminação para uso nas atividades da creche.</b>	Desenvolver o espaço do salão para apresentações e atividades utilizando som e iluminação adequados, garantindo melhor qualidade nas oficinas, eventos e celebrações da creche.	Salão equipado com som e iluminação funcionando.	Notas fiscais de compra, fotos dos equipamentos instalados e registros de uso em atividades.
<b>Adquirir um palco desmontável para apresentações.</b>	Criar um espaço de apresentação seguro e funcional para apresentações das crianças.	Palco disponível e utilizado em eventos.	Nota fiscal do palco, fotos do palco montado e registros das apresentações realizadas.

<b>Promover atividades culturais e artísticas para crianças e comunidade</b>	Desenvolver oficinas e atividades de música, dança, teatro e artes visuais.  Planejar e realizar oficinas, organizar apresentações culturais e registrar participação.	Número de atividades culturais realizadas.	Relatórios das atividades, listas de presença e fotos das oficinas e apresentações.
<b>Fomentar a utilização do espaço para eventos e reuniões</b>	Desenvolver o uso do espaço como ponto de encontro e integração da escola com a família.  Planejar datas e horários, preparar o espaço e organizar reuniões e eventos.	Quantidade de eventos e reuniões realizadas no espaço.	Lista de presença, fotos das reuniões e eventos realizados.
<b>Melhorar a infraestrutura do salão para torná-lo mais atraente e funcional</b>	Desenvolver melhorias físicas e funcionais no salão.  Identificar necessidades, adquirir materiais, realizar reparos e organizar o espaço.	Salão reformado e funcional	Notas fiscais dos materiais e serviços, fotos antes e depois das melhorias e relatórios de execução.

## 10. PREVISÃO DE RECEITAS ABRANGIDAS PELA PARCERIA

ORIGEM	VALOR
REPASSE	R\$ 61.361,30
CONTRAPARTIDA (SE HOVER)	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 61.361,30</b>

## 11. PLANO DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS

Para especificação mensal das despesas, preencha o Anexo I localizado ao final deste documento.

Natureza Da Despesa	Origem Dos Recursos		
	OSC	Prefeitura	Total Anual



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

<b>Bens e materiais permanentes</b>	R\$ 0,00	R\$ 61.361,30	R\$ 61.361,30
-------------------------------------	----------	---------------	---------------

## 12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>					
<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>
			R\$ 61.361,30		
<b>JULHO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>

## 13. PRESTAÇÃO DE CONTAS

<b>DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO</b>
<b>Prestação de Contas Parcial</b>	A cada 04 meses a partir da assinatura do termo de fomento	1ª semana do mês
<b>Prestação de Contas Anual/Final</b>	Anual	Até 01 de março do exercício subsequente

A prestação de contas será encaminhada nos moldes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante solicitação via ofício pela Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social.



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

#### 14. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da declaro, para fins de prova junto a **Secretaria Municipal de Promoção e Desenvolvimento Social**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- A entidade preenche os requisitos mínimos para o seu enquadramento como beneficiário de parceria com o Município, conforme exigidos pela Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes;
- A entidade irá receber e movimentar recursos exclusivamente em conta específica aberta somente para fins
- desta parceria.
- Inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com a Prefeitura da Instancia Turística de Itu, na forma deste plano de trabalho.

Nossos diretores e respectivos cônjuges ou companheiros não são membros da administração municipal. (Art.39, III da Lei 13.019/14).

Pede e espera deferimento.

Itu, 10 de março de 2026.

---

Fábio Pontes Paes Barreto

Presidente



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

## 15. APROVAÇÕES

### SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Nome: Ângela Maria Lopes Ferraz de Almeida

Aprovado ( )    Reprovado ( )

Itu, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura

### GESTORA DA PARCERIA

Nome: Elza Maria Ferrarezi

Aprovado ( )    Reprovado ( )

Itu, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura

### CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Nome do Presidente: Ana Luiza Camolesi

Aprovado ( )    Reprovado ( )

Itu, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

## COMISSÃO DE SELEÇÃO

Aprovado ( )    Reprovado ( )

Nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Itu, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura

Nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Itu, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.

### ANEXO I – DETALHAMENTO DAS DESPESAS DO PLANO DE APLICAÇÃO

DESPESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1. Diversos (descrever):													
<b>2. Gastos administrativos</b>													
2.1. Combustível													
2.2. Material de expediente/ correio/ fotocópias													
2.3. Viagens (passagens aérea e rodoviária)													
2.4 Outros gastos administrativos (descrever):													
<b>3. Gêneros alimentícios</b>													
3.1 Gêneros Alimentícios													
<b>4. Locação</b>													
4.1. Equipamentos de informática													
4.2. Imóvel													
4.3. Veículos													
4.4. Outro tipo de locação (descrever):													
<b>5. Manutenção</b>													
5.1. Equipamentos de informática (descrever o material)													
5.2. Predial e imobiliário (descrever o material)													
5.3. Veículo													
5.4. Mobiliário e equipamentos													
5.5. Outro tipo de manutenção (descrever):													
<b>6. Materiais</b>													







FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídica

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílio e Subvenções sob o nº 409.