



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23  
Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídicas.  
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílios e Subvenções sob o nº 409.  
Declarado de Utilidade Pública Federal pelo Decreto Lei nº 68.059 de 14-01-1971.

## ANEXO II PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

#### 1.1. DADOS CADASTRAIS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome da Instituição: Lar e Creche Mãezinha	
Endereço: Avenida Francisco Ernesto Fávero, 136	
Bairro: Rancho Grande	Itu CEP 13309-290
E-mail: crechemaezinha@uol.com.br	Telefone: 11-4024-1220
Data da Fundação: 13/03/1939	site/blog: www.crechemaezinha.org.br
Autorização de Funcionamento: 8528/2005	

#### 1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Secretário: Maria Alice da Silva de Moura		CPF: 051.397.458-01
RG: 14.301.651-9	Órgão Expedidor: SSPSP	E-mail: secretaria.crechemaezinha@uol.com.br
Área de Formação: financeiro		
Telefone Fixo: 11-4024-1220		Celular: 11-97193-0350

Presidente: Antonio Aparecido Monteiro de Carvalho		CPF: 795.040.008-00
Vice Presidente: Bráulio Constantino Gonzaga		CPF: 568.220.228-72
RG: 515.305-7	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: bc.gonzaga@uol.com.br
Área de Formação: bancário aposentado		



FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23  
Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídicas.  
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílios e Subvenções sob o nº 409.  
Declarado de Utilidade Pública Federal pelo Decreto Lei nº 68.059 de 14-01-1971.

Telefone Fixo:11-4024-1220	Celular:11-99177-5958
----------------------------	-----------------------

Tesoureiro:Antonio Hélio Teixeira		CPF:030.752.608-94
RG:7.239.879	Órgão Expedidor:SSP/SP	E-mail:aheliot@gmail.com
Área de Formação:empresário aposentado		
Telefone Fixo:11-4024-1220	Celular:11-99936-4252	

Conselho Fiscal:Luis Angelo Teixeira		CPF:021.291.218-61
RG:11.770.029	Órgão Expedidor:SSP/SP	E-mail:teixeiraiitu@ig.com.br
Área de Formação:bancário aposentado		
Telefone Fixo:11-4024-1220	Celular:11-99506-0434	

Conselho Fiscal:Paulo Roberto de Oliveira		CPF:438.238.588-15
RG:5.817.470	Órgão Expedidor:SSP/SP	E-mail:paulopconservex@gmail.com
Área de Formação:contador		
Telefone Fixo:11-4024-1220	Celular:11-97227-8286	

Conselho Fiscal:Reinaldo Barbieri Neto		CPF:220.570.588-16
RG:32.726.477-9	Órgão Expedidor:SSP/SP	E-mail:reibneto@yahoo.com.br
Área de Formação:assessor		
Telefone Fixo:11-4024-1220	Celular:11-99860-8848	



## 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

### TÍTULO:

Execução em regime de mútua colaboração de prestação serviços de atendimento educacional, de crianças de 0(três) a 5 (cinco) anos e 11 meses de idade na Educação Infantil em regime de período integral ( mínimo de 7 horas), primeira etapa da Educação Básica, em seus aspectos físicos, socioemocionais, afetivos e cognitivo-linguístico, considerando as necessidades de demanda a Rede Municipal de Educação de acordo com a legislação pertinente, em especial a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996. Plano Nacional ) (Lei13005/2014) e Base Nacional Comum Curricular ( BNCC)

### PERÍODO DE EXECUÇÃO

INÍCIO:01/01/2021

TÉRMINO:31/12/2021

### PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO:

#### Criança de 4 ( meses) a 5 (cinco) anos e 11 meses

Berçário I (4 meses),

Berçário II ( 1ano),

Maternal I (2 Anos),

Maternal II,(3 anos)

1ª fase (4 anos) e

2ª fase ( 5 anos)

**OBJETO:** A Creche Mãezinha tem hoje como finalidade o desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social.

Nossa entidade é parte integrante do sistema de ensino, complementando a ação da família e da comunidade, tendo por missão: A meta de cuidar e educar crianças com carinho e serenidade, com respeito, a dignidade,direitos, formas de expressão, pensamentos, interação, protagonismo. infantil, e a comunicação. Ajudando assim na formação de cidadãos responsáveis e conscientes Realizar prestação de serviços de atendimento educacional a crianças de 4 (meses) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, em regime de tempo integral (mínimo de 7 horas) na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, seguindo as diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, incluindo o uso de material didático e formação continuada de professores.



### 3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A creche Mãezinha está localizada em uma área de 6.024.00 de um terreno particular situada na cidade de Itu, desde 1939.

Está localizada no Bairro Rancho Grande, próximo ao centro na avenida Francisco Ernesto Fávero, 136.

A instituição atende crianças de quatro meses a cinco anos e 11 meses de idade, moradores neste município das zonas urbanas e rural de renda socioeconômicas baixa, filhos de mãe que trabalham fora do lar para complementar ou até mesmo na maioria dos casos para sustentar sozinhas a sua família.

Atendemos em período integral das 6:45h as 17:00h de (2ª a 6ª feira), nossos alunos recebem alimentação saudável e balanceada pela empresa terceirizada pela Prefeitura de Itu, oferecemos 5 refeições diárias com a supervisão e acompanhamento de nutricionista. Em relação a parte pedagógica como somos integral temos períodos de trocas das professoras que trabalham com o uso do material didático oferecido pela Prefeitura de Itu, e no período oposto de aula, realizamos atividades complementares e recreações ( Educação Física, contação de História, jogos lúdicos, músicas, artes e etc) realizadas por monitoras e professoras.

As professoras e gestora recebem formação continuada e capacitação contemplado no Termo de Colaboração com a Prefeitura de Itu.

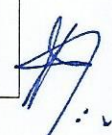
Todo trabalho pedagógico é realizado seguindo as Diretrizes Pedagógicas da SME e BNCC. O material oferecido pela prefeitura contribui para nortear o trabalho das funções dos profissionais de trabalho dessa creche com o objetivo de aperfeiçoar, orientar, estimular e incentivar na Educação Infantil.

Recebemos recursos para manter o funcionamento da entidade por meio do Termo de Colaboração firmado com SME da Prefeitura de Itu, que orienta e supervisiona todos os trabalhos pedagógicos realizados na entidade.

Também realizamos eventos para auxiliar nas despesas como (bazar da pechincha, festas beneficentes entre outros.)

Nossa entidade também ajuda as famílias vulneráveis com cestas básicas e uniforme da creche, etc.

Nossa creche possui um Presidente e diretores que trabalham voluntariamente sem fins lucrativos.







Nosso papel vai além da assistência as crianças, transmitindo valores baseados na moral e na ética, respeitando as diversidades culturais e étnicas. O crescimento saudável das crianças é baseada no desenvolvimento de todas as atitudes e procedimentos que atendem a necessidade de afeto, alimentação, segurança e integridade física e psíquica, durante o período do dia em que permanecem na instituição.

Buscando um futuro mais promissor, norteados pela necessidade de mostrar a cada criança que atitudes responsáveis e criativas, são ferramentas importantes na lapidação de seu amanhã. Isso só é possível em um ambiente que incentive a relação democrática entre toda equipe da Creche Mãezinha.

#### **5.OBJETIVO GERAL DA PARCERIA**

Realizar prestação de serviços de atendimento educacional a crianças de 4 (meses) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, em regime de tempo integral (mínimo de 7 horas) na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, seguindo as diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, incluindo o uso de material didático e formação continuada de professores.

#### **6.OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

A nossa metodologia tem como referência as Diretrizes Pedagógicas da Secretária Municipal de Ensino SME, Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e os materiais utilizados pela SME.

1-Proporcionamos aos alunos condições para um desenvolvimento integral de suas capacidades físicas, espirituais, psicossociais e culturais, proporcionando experiências educativas em um novo meio, baseado em relações estáveis e afetivas.

2- Promovendo a formação e o fortalecimento de autonomia moral e intelectual do aluno e do seu alto conceito positivo, da sua criatividade fornecendo elementos indispensáveis para o desenvolvimento da cidadania.

3 – As atividades inseridas de modo significativa para o aluno, sendo utilizada de diversos recursos como roda de conversa, cantinhos com visão pedagógica e gêneros contextuais.

4-Realizamos atividades recreativas com os alunos explorando todo nosso espaço físico, explorando movimento, gestos, sons, formas e diferentes materiais, música, histórias.

5- Possibilitar a ação da criança como sujeito participativo das atividades propostas pelo educador planejamento, escolha de brincadeiras, materiais, ambiente, participação nas decisões que dizem respeito a elas.

6-Acompanhar a prática de aprendizagem da criança observando sua trajetória de desenvolvimento, conquista, avanços por meio de relatórios, registros diversos, portfólio, desenhos, fotos e textos.

7 – Propiciar ambiente que forneça acolhimento cotidiano e adaptação de qualidade dos alunos oferecendo o bem estar, conforto físico, emocional e amparo.

8- Avaliar continuamente para planejar e propor intervenções e fazer os ajustes adequados para que a criança possa avançar em sua aprendizagem.

9- Formar, capacitar, apoiar e acompanhar o trabalho do professor e da equipe de trabalho para que desenvolva trabalho de excelência e qualidade.

10- Promover ações para a família estar envolvida e participativa do processo de desenvolvimento e aprendizagem da criança. Tal como, Reunião de pais, festa da família, exposições e apresentação de projetos etc



**7. DESCRIÇÃO DAS METAS, ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E FORMA DE EXECUÇÃO**

<b>Responsável Técnico na OSC:</b> Luciana Maria Da Silva Tostes Area de Formação: Pedadoga Endereço: Rua Ferreto Ferreti, 211-Bairro São Camilo – Itu/SP email: luciana.tostes@yahoo.com.br Celular: 11-98116-0715	<b>Previsão de Início e Término:</b>  Início – 01/01/2021 á 31/12/2021
--	--

**META 1: Garantir o atendimento dos alunos de 0 a 5 anos e onze meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.**

ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADE	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
<b>Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação.</b>	Acompanhamento das datas oficiais de matrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência</b>	Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar, NAPE.	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021





<b>Sistemas Informatizados</b>	Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal - Conecte, em consonância com o diário de classe.	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Calendário Escolar e dias letivos</b>	Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Projeto Político Pedagógico</b>	Elaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Planejamento Semanal e Registro Semanal</b>	Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Diários de Classe</b>	Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED/CONNECTE	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Relatórios semanais das turmas</b>	Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos documentos oficiais da SME	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021





<b>Portfólio</b>	Observação, registro e organização do Portfólio do aluno em conformidade com as orientações da SME.	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Material Didático</b>	Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Sondagem</b>	Aplicação, acompanhamento e organização das evidências da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Fichas avaliativas</b>	Registro do desenvolvimento do aluno nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Formação de professores e gestores</b>	Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Reuniões de Conselho de Classe</b>	Execução do Conselho de Classe em conformidade com o Calendário Escolar	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Atas</b>	Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: :H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com alunos e visita técnica.	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021





<b>Atendimento de alunos especiais</b>	Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
<b>Encaminhamentos de alunos a especialistas</b>	Encaminhamento de alunos a especialistas quando necessário	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021

**META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
A criança e as experiências com o ambiente social e natural	Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de aula, espaço externo e interno)	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo	Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo. (atividades explorando o corpo e o espaço)	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021





# CRECHE



# MÃEZINHA

FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23

Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídicas.

Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílios e Subvenções sob o nº 409.

Declarado de Utilidade Pública Federal pelo Decreto Lei nº 68.059 de 14-01-1971.

A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC.	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.	Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações.	Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021
Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem	Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021



<p>A crianças e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações</p>	<p>Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes</p>	<p>De 25/01/2021 a 17/12/2021</p>
---	---	--------------------------------------	-----------------------------------

**Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde aos alunos, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.**

<p><b>ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES</b></p>	<p><b>FORMA DE EXECUÇÃO</b></p>	<p><b>RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC</b></p>	<p><b>PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO</b></p>
<p>Alimentação Saudável</p>	<p>Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes</p>	<p>De 25/01/2021 a 17/12/2021</p>
<p>Ambiente seguro e salutar</p>	<p>Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes</p>	<p>De 25/01/2021 a 17/12/2021</p>
<p>Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária</p>	<p>Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes</p>	<p>Luciana Maria da Silva Tostes</p>	<p>De 25/01/2021 a 17/12/2021</p>

**Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola.	Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021

**Meta: 05 – Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Pesquisa de Satisfação	Pesquisa realizada com os familiares por meio de impresso ou eletrônico (preferencialmente)	Luciana Maria da Silva Tostes	De 25/01/2021 a 17/12/2021

**Natureza das Despesas:** Recursos do Tesouro do Fundo Municipal da Educação

## 8 – DA REGIÃO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Visando a manutenção e a ampliação do atendimento ofertado à Educação Infantil Pública Municipal, a Secretaria Municipal de Educação realizou estudos da demanda reprimida, considerando também a demanda de crianças não conhecida, mas existente, e concluiu-se pela disponibilização das vagas mencionadas abaixo para celebração de Termo de Colaboração.

O número de atendimento por agrupamento (berçário/maternal/pré-secola) de acordo com a demanda, para o período da parceria encontram-se nos quadros abaixo:





<b>REGIÃO - CENTRAL</b>	
BERÇÁRIO I	3 SALAS COM 10 ALUNOS POR SALA = 30
BERÇÁRIO II	3 SALAS COM 15 ALUNOS POR SALA = 45
MATERNAL I	3 SALAS COM 20 ALUNOS POR SALA = 60
MATERNAL II	3 SALAS COM 20 ALUNOS POR SALA = 60
1ª FASE INTEGRAL	3 SALAS COM 20 ALUNOS POR SALA = 60
2ª FASE INTEGRAL	3 SALAS COM 20 ALUNOS POR SALA = 60
<b>TOTAL DE ALUNOS</b>	<b>315</b>

## 9 – DOS CRITÉRIOS PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR DO AJUSTE

9.1. A Secretaria Municipal de Educação realizou estudos para o levantamento dos custos de manutenção do funcionamento da Unidade Educacional objeto do Edital de Chamamento Público 01/2020, pelo período de 12 meses, a partir de parâmetros requeridos ou recomendados pela legislação vigente.

9.2. o cálculo considerou fatores que influenciam no custo, tais como: idade da criança, o período de atendimento (integral ou parcial), a composição das equipes: gestora, docente e apoio direto à criança e apoio, além dos insumos e obrigações relativas às unidades de Educação Infantil. Foram consideradas, também, as despesas com a contratação de pessoal, os encargos trabalhistas, a aquisição de material de consumo, material didático e demais despesas necessárias ao alcance dos padrões compatíveis de funcionamento da Unidade Educacional, buscando o equilíbrio operacional e a qualidade das atividades desenvolvidas.

9.3. O custo calculado foi utilizado como referência para definição do montante máximo a ser repassado, para o cumprimento da parceria.

9.4. O valor máximo foi calculado levando em conta a capacidade máxima de cada Unidade Educacional, o agrupamento ( Berçário/maternal/pré-escola) que cada criança pertence, bem como o período de atendimento, obtendo a soma geral.

## 10 – DOS VALORES DE REFERÊNCIA

10.1. Os atendimentos na Educação Infantil têm grande flutuação, dessa forma, a metodologia de valores de referência indicada abaixo foi criada para que o atendimento às crianças ocorra de acordo com a demanda identificada no planejamento do atendimento da Unidade Educacional.

10.2. Diante disso, para fins de parâmetros de cálculo em caso de alteração no número atendimentos, ficam definidas as seguintes proporções:

10.2.1. Para cálculo de custo da Estrutura Educacional, consideram-se os seguintes **valores percapita**, por atendimento mensal, fazendo referência ao número de atendimentos original constante neste Edital de Chamamento Público:

Berçário I e II	R\$580,00 (mensal)
Maternal I e II	R\$550,00 (mensal)
Pré-escola Integral – 1ª e 2ª fase	R\$520,00 (mensal)





FUNDADA EM 13/03/1939 – CNPJ 50.234.723/0001-23  
Registrado em 15/05/1939 sob nº 46, Fls. 14 e 15, Livro B nº 2 de Pessoas Jurídicas.  
Registrado no Serviço Social do Estado sob o nº 271 e no Conselho Estadual de Auxílios e Subvenções sob o nº 409.  
Declarado de Utilidade Pública Federal pelo Decreto Lei nº 68.059 de 14-01-1971.

10.3. Os reajustes dos Valores de referência para a Estrutura Educacional ocorrerão de acordo com as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Educação, conforme a realização de estudo de custos baseada na efetiva execução técnica e financeira da parceira, nas datas da prorrogação da vigência do Termo.

#### 11. PLANO DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS:

##### OUTRAS FONTES DE RECURSO

ORIGEM	MENSAL (R\$)	ANUAL (R\$)
Outros Municípios	0,00	0,00
Governo Municipal-Subvenção Social – Lei 2197	0,00	53.400,00
Governo Estadual	0,00	0,00
Governo Federal	0,00	0,00
Empresas Privadas	31.130,00	373.560,00
GERAL	31.130,00	426.960,00



NATUREZA DA DESPESA	PREVISÃO		ORIGEM DOS RECURSOS %	
	MENSAL	ANUAL	OSC.PRÓPRIOS	PREFEITURA
Recursos humanos (5) – Folha pagto	106.461,00	1.171.071,00		
Recursos humanos (5) – Férias + 1/3 de férias	0,00	141.948,00		
Recursos humanos (5) – 13º salário	0,00	106.461,00		
Recursos humanos (5) – Previdência Social	0,00	0,00		
Recursos humanos (5) – FGTS	9.463,20	113.558,40		
Recursos humanos (5) – PIS s/folha de pagamento	7.097,40	14.194,80		
Recursos humanos (6)	0,00	0,00		
Provisionamento de rescisões	3.986,00	47.832,08		
Previdência Social s/rescisões	0,00	0,00		
FGTS s/rescisões	366,66	4.400,00		
Multa FGTS	146,66	1.760,00		
Pis s/folha rescisória	45,83	550,00		
Benefícios – cesta básica	10.200,00	122.400,00		
Benefícios – vale transporte	9.680,00	116.160,00		
Benefícios – seguro de vida	500,00	6.000,00		
Outros materiais de consumo	6.256,00	75.072,00		
Outros serviços de terceiros	6.995,66	83.948,00		
Utilidades públicas (7)	4.720,00	56.640,00		
Bens e materiais permanentes	0,00	0,00		
Despesas financeiras e bancárias	0,00	0,00		
Outras despesas	0,00	0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>165.918,41</b>	<b>2.061.995,28</b>		

**Importante:** Observar que a coluna origem dos recursos – Prefeitura – representa as despesas que serão apresentadas nas Prestações de Contas. Só poderão ser apresentadas nas prestações de Contas as despesas previstas.





**11.1 QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA MENSAL	SALÁRIOS	ENCARGOS
1	DIRETORA - 1	CLT	220	4.320,00	62.784,00
2	COORDENADORA - 1	CLT	220	3.200,00	46.506,67
3	COZINHEIRA - 1	CLT	220	1.550,00	22.526,67
4	AUXILIAR DE COZINHA - 2	CLT	220	2.720,00	39.530,67
5	SERVIÇOS GERAIS - 2	CLT	220	4.534,00	65.894,13
6	PROF. EDUCAÇÃO FÍSICA - 1	CLT	220	460,00	6.685,33
7	SECRETARIA ESCOLAR - 1	CLT	220	1.595,00	23.180,67
8	MONITORA -33	CLT	220	44.487,00	651.776,40
9	AUX. ADMINISTRATIVO - 1	CLT	220	2.007,00	29.168,40
10	AUX. DE ESCRITÓRIO - 1	CLT	220	1.347,00	19.576,40
11	LACTARISTA - 1	CLT	220	1.425,00	20.710,00
12	BERÇARISTA - 1	CLT	220	1.617,00	23.500,40
13	PROFESSORA EDUCAÇÃO INFANTIL 10	CLT	220	29.160,00	423.792,00
14	AUX.FINANCEIRO - 1	CLT	220	2.007,00	29.168,40
15	LIMPEZA - 3	CLT	220	4.077,00	59.252,40
16	AUX. SERVIÇOS GERAIS - 1	CLT	220	1.595,00	23.180,67
				<b>TOTAL</b>	<b>1.547.233,20</b>

Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com: pagamento de impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho. No caso em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceira, é vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

*Aj...*





### 11.2 SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
SERVS. CONTABILIDADE	2.350,00	12 MESES	28.200,00
MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	570,00	12 MESES	6.840,00
LOCAÇÃO MAQUINA XEROX	300,00	12 MESES	3.600,00
EXAME MEDICOS ADM/DEM/PERIOD.	370,00	12 MESES	4.440,00
MONITORAMENTO CAMERAS	1.136,00	12 MESES	13.632,00
DEDETIZAÇÃO/LIMPEZA FILTROS E CAIXA DE AGUA	1.200,00	SEMESTRAL	2.400,00
SEGURO PREDIAL	1.200,00	ANUAL	1.200,00
RECARGA E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES	1.250,00	ANUAL	1.250,00
MANUTENÇÃO DE PORTÕES	260,00	SEMESTRAL	520,00
ANTIVIRUS	360,00	ANUAL	360,00
MANUTENÇÃO RELÓGIO DE PONTO	700,00	ANUAL	700,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORAS	800,00	ANUAL	800,00
MANUTENÇÃO DE ELETRODOMESTICOS	625,00	SEMESTRAL	1.250,00
MANUTENÇÃO DE FOGÃO	1.500,00	SEMESTRAL	3.000,00
TRANSNANDO	364,00	TRIMESTRAL	1.456,00
ASSESSORIA FINANCEIRA	1.200,00	MENSAL	14.400,00
		<b>TOTAL</b>	<b>83.948,00</b>

**11.3 SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA FÍSICA**

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL

**11.4 MATERIAL DE CONSUMO**

DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
GALÃO DE ÁGUA	528,00	MENSAL	6.336,00
MATERIAL CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO DO PRÉDIO	1.500,00	MENSAL	18.000,00
TONER E CARTUCHO P/IMPRESSORA	330,00	MENSAL	3.960,00
MATERIAL DE LIMPEZA	1.500,00	MENSAL	18.000,00
MATERIAL P/COZINHA E COZINHEIRAS	1.200	SEMESTRAL	2.400,00
TINTAS P/MANUTENÇÃO DO PRÉDIO	1.188,00	MENSAL	14.256,00
MATERIAIS ELETRICOS PARA MANUTENÇÃO DO PRÉDIO	500,00	MENSAL	6.000,00
MATERIAL PEDAGÓGICO	360,00	MENSAL	4.320,00
COMBUSTIVEL P/VEICULO DA CRECHE	150,00	MENSAL	1.800,00
		<b>TOTAL</b>	<b>75.072,00</b>





**11.5 CUSTOS INDIRETOS**

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
FORNECIMENTO ÁGUA/TRATAMENTO ESGOTO	1.100,00	MENSAL	13.200,00
DESPESAS COM ENERGIA ELETRICA	3.200,00	MENSAL	38.400,00
LINHA TELEFONICA E INTERNET	380,00	MENSAL	4.560,00
INTERNET PROVEDOR	40,00	MENSAL	480,00
		<b>TOTAL</b>	<b>56.640,00</b>

**12. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	PERIODICIDADE	PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO
Prestação de Contas Parcial	Mensal	10º dia de cada mês subsequente ao repasse
Prestação de Contas Anual/Final	Anual/Final	Até 60º dia do término da vigência do Termo de Colaboração

**13 – PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DAS METAS**

**META 1:** Garantir o atendimento dos alunos de 0 a 5 anos e onze meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.



ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADE	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
<b>Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação.</b>	Acompanhamento das datas oficiais de rematrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.	Porcentagem de matrículas efetivadas de acordo com a capacidade de atendimento na sala de aula	Verificação da capacidade física junto ao Sistema SED. Conferência da lista Piloto SED/ Conecte	Mensal
<b>Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência</b>	Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar, NAPE.	Número de alunos ausentes.	Visita em salas de aula para a conferência dos diários de classe.	Mensal
<b>Sistemas Informatizados</b>	Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal - Conecte, em consonância com o diário de classe	Porcentagem de todos os dados dos alunos estabelecidos pelos Sistemas SED e CONECTE	Verificação do Sistema SED e CONECTE	Mensal
<b>Calendário Escolar e dias letivos</b>	Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação	Entrega do Calendário de acordo com a legislação vigente e vistoria dos Diários de Classe	Conferência de Calendário e Diários de Classe	Calendário: Anual  Diário: Mensal
<b>Projeto Político Pedagógico</b>	Elaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME	Entrega do Projeto atualizado.	Conferência sistemática do documento entregue	Anual ou quando solicitado pela SME.





<b>Planejamento Semanal e Registro Semanal</b>	Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME	Número de Semanários e Registros elaborados em conformidade com o Planejamento do mês.	Verificação do Planejamento e Semanário	Mensal
<b>Diários de Classe</b>	Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED/CONNECTE	Número de alunos, aulas dadas e registro do conteúdo trabalhado, em conformidade com as orientações da SME.	Vistoria dos Diários de Classe	Mensal
<b>Relatórios semanais das turmas</b>	Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos	Número de relatórios preenchidos de acordo com as turmas.	Acompanhar por meio de leitura e realizar as orientações.	Mensal
<b>Portfólio</b>	Observação, registro e organização do Portfólio do aluno em conformidade com as orientações da SME.	Número de portfólios preenchidos de acordo com o número de alunos.	Leitura, Conferência, e orientações	Bimestralmente de acordo com a faixa etária.
<b>Material Didático</b>	Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino	Aferição do cumprimento do Semanário atendendo o cronograma pedagógico estabelecido pelo Sistema de Ensino adotado.	Análise do Semanário do professor com o padrão encaminhado pela SME e verificação do livro do aluno	Mensal



<b>Sondagem</b>	Aplicação, acompanhamento e organização das evidências da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME	Metas e diretrizes estabelecidas pela SME.	Conferência dos Gráficos e Sistema Conecte	Bimestral
<b>Fichas avaliativas</b>	Registro do desenvolvimento do aluno nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME	Número de fichas preenchidas de acordo com o número de alunos	Conferência das fichas	Semestral – 0 a 3 anos e Bimestral – 4 e 5 anos
<b>Formação de professores e gestores</b>	Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD	Número de professores e gestores que participaram das formações	Lista de Presença e certificados emitidos	De acordo com o planejamento de formação da SME
<b>Reuniões de Conselho de Classe</b>	Execução do Conselho de Classe em conformidade com o Calendário Escolar	Número de reuniões registradas	Conferência da Ata do Conselho	Bimestral
<b>Atas</b>	Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: :H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com alunos e visita técnica.	Número de atas registradas	Verificação das Atas de registro com assinaturas e assuntos pertinentes	Mensal
<b>Atendimento de alunos especiais</b>	Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios	Número de processos abertos das crianças com deficiências	Conferência dos processos junto a coordenadora de inclusão	Mensal





Encaminhamentos de alunos a especialista	Encaminhamento de alunos a especialistas quando necessário	Número de encaminhamentos realizados	Verificação dos relatórios dos encaminhamentos realizados	Mensal
--	--	--------------------------------------	---	--------

**META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
A criança e as experiências com o ambiente social e natural	Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de aula, espaço externo e interno)	Número de atividades e ambientes ofertados na escola	Análise dos ambientes, do Planejamento, Semanário e Relatório	Mensal
A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo	Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo. (atividades explorando o corpo e o espaço)	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Mensal
A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC.	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Mensal



<p>A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.</p>	<p>Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento e percentual de alunos que atingiram as metas estabelecidas pela SME de acordo com as faixas etárias.</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Mensal</p>
<p>A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações.</p>	<p>Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Mensal</p>
<p>Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem</p>	<p>Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Mensal</p>
<p>A crianças e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações</p>	<p>Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática</p>	<p>Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento</p>	<p>Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório</p>	<p>Mensal</p>



**Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde aos alunos, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Alimentação Saudável	Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME	Acompanhamento do monitoramento realizado pela Nutricionista responsável da SME e o gestor da unidade escolar	Verificação de cardápio exposto a comunidade Verificação da aceitação dos alimentos pelas crianças.	Mensal
Ambiente seguro e salutar	Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança	Frequência dos trabalhos realizados quanto a tarefas dos funcionários de limpeza e manutenção dos ambientes e objetos	Levantamento por meio do plano de ação da escola	Mensal
Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária	Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes	Número de materiais contidos em patrimônio em consonância ao atendimento realizado.	Verificação da listagem do patrimônio e ambientes de atendimento.	Bimestral

**Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
---------------------------------	-------------------	--	----------------------	------------------------



Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola.	Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas	Percentual de participação nas reuniões de pais; Percentual de participação em eventos realizados Pesquisa de satisfação	Lista de Presença das reuniões e de Eventos; Devolutiva de Pesquisa de Satisfação realizada junto à comunidade escolar	Mensal, Bimestral e Semestral
--	---	--	---	-------------------------------

**Meta 05: Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.**

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Pesquisa de Satisfação	Pesquisa realizada com os familiares por meio de impresso ou eletrônico (preferencialmente)	Tabulação dos dados da pesquisa, número de participantes e pontos levantados pela pesquisa	Análise dos dados da pesquisa	Semestral

Itu, 18 de dezembro de 2020.

  
 Antonio Aparecido Monteiro de Carvalho